

## Zásady poskytování služby

**Individuální přístup** - služba vychází z individuálně určených potřeb klienta a vytváří takové podmínky, aby mohl uplatnit svou vůli podle svého lidského potenciálu.

**Podpora samostatnosti** - Klient je podporován k dosažení větší míry soběstačnosti v běžném životě.

**Zachování rovného přístupu** - každý klient je brán jako jedinečná bytost, má stejná práva a povinnosti.

**Zachování respektu** - pracovník respektuje názor klienta, ale upozorní klienta na možné důsledky jeho rozhodnutí.

## Cíle

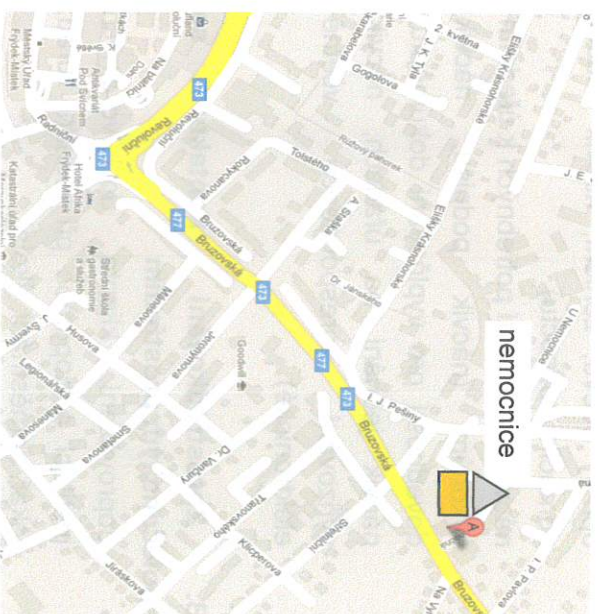
Cílem poskytované služby je klient, který získá dovednosti a návyky, které mu umožňují vést v rámci svých možností běžný samostatný život.

## Dičí cíle

- Klient, který získal dovednosti a schopnosti k udržení stávajícího bydlení (pravidelné úhrady plateb za bydlení, dovednosti k jednání na úřadech)
- Klient, který dle svých možností zvládá péči o vlastní osobu a svou domácnost
- Klient, který získal a rozvíjí sociální dovednosti a schopnosti vedoucí k sociálnímu začlenění (zdravé sociální vztahy v bydlení, orientace v různých společenských situacích, uplatnění v pracovním procesu - práce s počítačem, internetem, sepsání životopisu, využívání jiných služeb a institucí)

## Kde nás najdete?

Naše středisko se nachází v části Frydek, v blízkosti nemocnice, v budově bývalého dětského domova.



## Adresa

SÁRA Frydek-Místek

Brzovská 328

738 01 Frydek-Místek

[www.slezskadiakonie.cz](http://www.slezskadiakonie.cz)

## Kontakty

**Sociální pracovník:**

tel: 731 199 065

e-mail: [sara.fm.sp2@slezskadiakonie.cz](mailto:sara.fm.sp2@slezskadiakonie.cz)

**Vedoucí střediska:**

tel: 731 149 539

e-mail: [sara.fm@slezskadiakonie.cz](mailto:sara.fm@slezskadiakonie.cz)



**Slezská diakonie**

Prinášíme světlo do života potřebným

**SÁRA**  
Frydek-Místek

**Sociální rehabilitace**



Sociální služba SÁRA Frydek-Místek, sociální rehabilitace Slezské diakonie je určena osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení nebo jsou ohroženy ztrátou bydlení. Sociální rehabilitace rozvíjí schopnosti a dovednosti klientů, posiluje návyky a umožňuje nácvik výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

**Cena služby**

**Služba je poskytována zdarma.**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **Okruh osob, kterým je služba určena**

Dospělé osoby (muži, ženy), které se z důvodu své nepříznivé sociální situace ocitly bez příštěší, nebo jsou ohroženy ztrátou bydlení a pro nedostatek dovedností nebo schopností nedokáží tuto situaci sami řešit a začlenit se do společnosti.

## **Služba není určena pro**

- osoby se závažným duševním onemocněním nebo se středně těžkým a těžkým mentálním postižením
- osoby, které z důvodu zdravotního omezení potřebují pomoc druhé osoby při zvládnání úkonů spojených s péčí o vlastní osobu (např. pomoc při hygieně, stravování)

## **Maximální kapacita služby je 8 klientů.**

## **Provozní doba služby**

Služba Sociální rehabilitace je poskytována během pracovních dnů dle domluvy se sociálním pracovníkem. Služby probíhají ambulantní formou ve středisku SÁRA v úterý od 7:30 do 12:00 nebo terénní formou, v přirozeném prostředí klienta.

## **Základní činnosti služby**

- A. Návčik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činnosti vedoucích k sociálnímu začlenění**
- návčik péče o vlastní osobu (hygiena,

oblékání, péče o vlasy, nehty)

- návčik péče o domácnost (vaření, úklid, nakupování, obsluha spotřebičů, drobné opravy oděvů, žehlení, návčik vedení domácího rozpočtu)
- návčik dovedností potřebných k úředním výkonům (návčik podpisu, návčik dovedností pro vyplňování dokumentů, návčik jednání na úřadech, návčik vyřizování korespondence včetně elektronické)

## **B. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

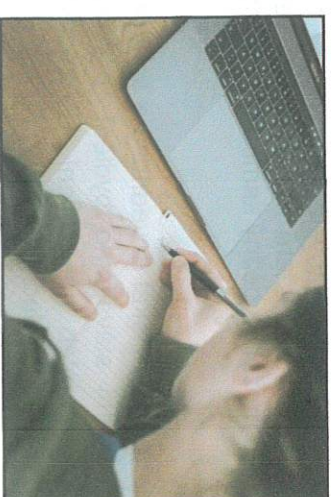
- doprovázení klienta do veřejných institucí a dopomoc při jednání (úřad, lékař, zaměstnání, škola)
- návčik chování v různých společenských situacích (příprava na pracovní pohovor, návčik telefonního hovoru, návčik řešení konfliktů, návčik řešení běžných situací - reklamace, žádost o pomoc)
- návčik verbální a písemné komunikace (komunikace telefonická, elektronická)

## **C. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- běžná práce s počítačem (práce s programem Word, založení emailu, sestavení životopisu a motivačního dopisu vyhledávání práce)

## **D. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- informační servis (vyřizování osobních dokladů, informace o sociálních dávkách a pomoc s jejich vyřizováním)
- zprostředkování služeb (informace o vhodných pracovních místech, rekvalifikačních, podpora při jednání se zaměstnavatelem, informace o jiných službách a institucích).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Ministerstvo práce  
a sociálních věcí  
České republiky



Národní ústav pro  
výzkum trhu práce